

## Checklist voor de trainer

Acties/Benodigdheden		<input checked="" type="checkbox"/>
1.	Uitnodigingen naar de deelnemers	<input type="checkbox"/>
2.	Ruimtes voor de training gereserveerd	<input type="checkbox"/>
3.	Koffie/thee geregeld	<input type="checkbox"/>
4.	Cursuspakketten voor de deelnemers:	
	- het programma en de doelstellingen van de training	<input type="checkbox"/>
	- een hand-out van de Powerpointpresentatie	<input type="checkbox"/>
	- het vijfstappenplan	<input type="checkbox"/>
	- evaluatieformulier	<input type="checkbox"/>
	- schrijfpapier	<input type="checkbox"/>
	- pen	<input type="checkbox"/>
	- (eventueel) de richtlijn <i>Omgaan met afweergedrag bij eten en drinken van bewoners met dementie</i>	<input type="checkbox"/>
5.	Docentenhandleiding & bijlagen:	
	- de richtlijn <i>Omgaan met afweergedrag bij eten en drinken van bewoners met dementie</i>	<input type="checkbox"/>
	- de stellingen	<input type="checkbox"/>
	- het vijfstappenplan	<input type="checkbox"/>
	- de Powerpointpresentatie	<input type="checkbox"/>
	- de casuïstiek(en)	<input type="checkbox"/>
	- de poster	<input type="checkbox"/>
6.	Bord/ flap-over	<input type="checkbox"/>
7.	Whiteboard-markers	<input type="checkbox"/>
8.	- Pen - Post-its	<input type="checkbox"/>
9.	Bewijzen van deelname	<input type="checkbox"/>
10.	Deelnemerslijst/ aanwezigheidslijst	<input type="checkbox"/>
11.	Powerpointpresentatie op cd-rom/ dvd/ usb-stick	<input type="checkbox"/>
12.	Laptop	<input type="checkbox"/>
13.	Beamer	<input type="checkbox"/>